

令和6年度 会計年度任用職員申込書

(時津クリーンセンター用)

住 所		電 話	
自宅からクリーンセンターまでの距離が2キロメートル (以上 ・ 未満)			
ふりがな		生年月日	S・H 年 月 日
氏 名			(満 歳) ※R6.9.1時点
希望する職種	作業員一 ・ 作業員二 ・ 作業員三		

年	月	最 終 学 歴 と 最 終 職 歴

免 許 ・ 資 格 等			

家 族 氏 名	続 柄	年 齢	家 族 氏 名	続 柄	年 齢

要 望 欄	通 勤 方 法

上記のとおり申込みします。

令和 年 月 日

氏 名 _____ 印

受 付 欄

長与・時津環境施設組合 管理者 様

※この申込書の有効期限は、R6年度末までです。

雇 用 状 況 欄

雇 用 期 間	職 種
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

次の事項を充分ご確認の上、申込みをしてください。

1. 職種

① 作業員一

- 資源物及びごみの受入に伴う計量業務・廃棄物処理手数料徴収業務

② 作業員二

- 資源物及びごみの分別処理等業務・車両及びフォークリフト等の重機運転業務

③ 作業員三

- 資源物及びごみの分別処理等業務

2. 作業員の勤務日及び勤務時間

① 作業員一

- 勤務日：月曜日～土曜日のうち、概ね4日（祝日は出勤、年末年始は原則休み）
- 勤務時間：8時45分～12時45分 12時30分～16時30分までの実働4時間の交代制

② 作業員二

- 勤務日：月曜日～金曜日（祝日、年末年始は原則休み）
- 勤務時間：9時00分～15時45分（昼休み1時間）実働5時間45分

③ 作業員三

- 勤務日：月曜日～金曜日（祝日、年末年始は原則休み）
- 勤務時間：9時00分～15時45分（昼休み1時間）実働5時間45分

3. 時間給

- ① 【作業員一：996円】 【作業員二：1,043円】 【作業員三：996円】

4. 手当

① 期末・勤勉手当

- 6月30日と12月14日に支給（支給条件有り）

5. 交通費

- 通勤距離が片道2km以上の方には、長崎バスの最低運賃160円の往復分を勤務日数に応じて支給します。

6. 駐車場

- 時津クリーンセンター内に自家用車駐車可

7. 雇用期間

- 1年間

8. 注意事項

- ① 申込書を提出されても雇用されない場合があります。
- ② 申込書を提出された後に、就職希望の変更があった場合は、申込書の取消の連絡をしてください。

9. その他

- ① 自家用車・バイクで通勤する方は、運転免許証の写しを提出してください。（雇用更新希望者も提出してください。）
- ② 作業員二を希望する場合は、運搬・重機操作に係る運転技能講習修了証、免許証を添付してください。（雇用更新希望者で提出済の方は除く。）

